

UMOWA NR 22/SZP/SE/2025 – PROJEKT UMOWY

zawarta w Świętochłowicach, w dniu r. pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach przy ul. Tunelowej 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód Wydział VIII Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000470158, o kapitale zakładowym 35 992 991,00 zł NIP 627-273-60-20 REGON 243271937, reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (kod:) przy ul., NIP:, REGON:, zwanym/ą w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

lub

..... z siedzibą w (kod:) przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez w, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:

- -

zwaną w treści umowy WYKONAWCĄ,

W treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwani są również Stronami.

Umowa zostaje zawarta w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), których wartość, bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 130 000 złotych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji oraz opróżnienia pomieszczeń w budynkach zarządzanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.
2. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
 - 1) dezynsekcję mieszkań i lokali użytkowych;
 - 2) dezynsekcję ogólną (powierzchnie wspólnego użytkowania tj.: strychy, piwnice, ganki piwniczne, suszarnie, klatki schodowe, korytarze, wspólne toalety, pomieszczenia objęte usługą usunięcia padłych gryzoni, ptaków i odchodów ptasich itp.);
 - 3) neutralizację/usuwanie gniazd owadów;
 - 4) neutralizację/usuwanie mrówek faraona;
 - 5) dezynfekcję lokali mieszkalnych po chorym, zmarłym, narkomanie lub zbieraczu surowców wtórnych itp. oraz dezynfekcję lokali użytkowych;
 - 6) dezynfekcję ogólną wraz z dezodoryzacją (powierzchnie wspólnego użytkowania tj.: strychy, piwnice, ganki piwniczne, suszarnie, klatki schodowe, korytarze, wspólne toalety, pomieszczenia objęte usługą usunięcia padłych gryzoni, ptaków i odchodów ptasich itp., pomieszczeń w złym stanie sanitarnym – nieczystości, zalanie, fekalia);
 - 7) deratyzację studzienek i kanałów kanalizacyjnych;
 - 8) deratyzację ogólną (powierzchnie wspólnego użytkowania tj.: strychy, piwnice, ganki piwniczne, suszarnie, klatki schodowe, korytarze, wspólne toalety, lokale mieszkalne oraz użytkowe);

- 9) opróżnianie mieszkań po zmarłym, narkomanie, zbieraczu surowców wtórnych oraz mieszkań w złym stanie sanitarnym (nieczystości, fekalia). Przez opróżnianie należy rozumieć usunięcie wszystkich rzeczy/przedmiotów/gabarytów, w tym mebli, sprzętu itp. i pozostawienie pomieszczenia/lokalu pustym;
 - 10) opróżnienie pomieszczeń z padłych ptaków, gryzoni i innych zwierząt wraz z utylizacją oraz opróżnianie z odchodów ptasich (z wszystkich powierzchni);
 - 11) utylizację padłych ptaków, gryzoni i innych zwierząt oraz potwierdzenie ich utylizacji;
 - 12) deratyzacja lokali mieszkalnych oraz użytkowych;
 - 13) DWUKROTNE dezynsekcje mieszkań na obecność pluskiew.
3. Usługi zlecane przez Zamawiającego wykonywane będą w:
- 1) budynkach komunalnych;
 - 2) budynkach prywatnych;
 - 3) budynkach Skarbu Państwa;
 - 4) lokalach gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych;
 - 5) lokalach gminnych w budynkach będących w obcym zarządzie.
4. Przewidywalna przez Zamawiającego ilość świadczonych usług określona w **załączniku nr 1** ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) niewykorzystania całości przedmiotu umowy, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy;
 - 2) przesunięć w ilościach poszczególnych usług (zmniejszenie/zwiększenie), pomiędzy rejonami Administracji Domów Mieszkalnych bez zwiększania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 3) przesunięć kwotowych pomiędzy rejonami Administracji Domów Mieszkalnych, bez zwiększenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Przedmiot umowy będzie realizowany na podstawie wystawianych przez Administrację Domów Mieszkalnych zleceń, przekazywanych Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w których każdorazowo zostanie sprecyzowane miejsce (adres), rodzaj wykonania usługi oraz termin realizacji usługi uwzględniający datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi. Zlecenia składane będą drogą mailową.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego potwierdzi otrzymanie zlecenia drogą mailową. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od przekazania takiego potwierdzenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca otrzymał zlecenie przyjmując, jako potwierdzenie wydruk z wiadomości e-mail.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

§ 2

Termin realizacji

Umowa zawarta jest na czas określony 12 miesięcy: od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia.

§ 3

Terminowość wykonania usług

1. Usługi będące przedmiotem umowy zostaną wykonane przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zleceniu.
2. Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy, przedłużyć termin zakończenia usługi objętej poszczególnym zleceniem, jeżeli w trakcie realizacji wystąpiły nieprzewidziane w dniu wystawienia zlecenia, okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają terminowe ukończenie usług. Do okoliczności tych należą w szczególności: brak dostępu do lokalu.
3. Wykonawca zobowiązuje się na piśmie lub drogą elektroniczną do powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach wymienionych w ust. 2 powyżej i zobowiązuje się do udokumentowania tych okoliczności, z powodu, których zakończenie usługi nie jest możliwe w wskazanym w zleceniu terminie.

4. Powiadomienie musi być dostarczone do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu wskazanego w zleceniu. Po tym terminie Zamawiający będzie uważał wniosek o przedłużenie terminu za nieuzasadniony.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami.
2. Wybór metody wykonania usługi wskazanej w zleceniu, a także wybór preparatów i specyfików gwarantujących jej skuteczność należy do Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania preparatów i trutek zakupionych z własnych środków i we własnym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków posiadających atesty bezpieczeństwa i dopuszczenia do stosowania w Unii Europejskiej. Środki należy stosować zgodnie z określonym przez producenta przeznaczeniem i sposobem zużycia.
5. Odpady wytworzone przez Wykonawcę powstałe w wyniku wykonywanych usług, jak np. pozostałości środków deratyzacyjnych, padłe gryzonie, itp. Wykonawca zobowiązany jest usunąć i zutylizować we własnym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające prowadzenie ewidencji wytwarzanych i przekazanych do utylizacji odpadów powstałych w wyniku świadczonych usług. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów potwierdzających utylizację odpadów powstałych w wyniku świadczonych usług (z wysypiska, spalarni itp.).
7. Każdorazowo przed wykonaniem usługi Wykonawca zobowiązuje się powiadomić użytkowników danej nieruchomości/lokatorów (poprzez umieszczenie czytelnich informacji w ogólnodostępnych, widocznych miejscach nie później niż w dniu wykonania usługi) o środkach ostrożności, które należy zachować w trakcie i po wykonaniu usługi.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skuteczność wykonywanych zabiegów, co oznacza, że w przypadku pojawienia się szkodników w okresie trzech miesięcy po wykonanej usłudze, Wykonawca powtórzy zabieg bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia warunków pracy swoich pracowników i wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p.poż.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania upoważnionego pracownika Zamawiającego, o dniu, godzinie oraz miejscu rozpoczęcia oraz zakończenia usługi.

§ 5

Ubezpieczenia i odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania prac wchodzących w zakres usługi lub wskutek ich niewłaściwego wykonania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej umowy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności na ewentualność szkód, które mogą zaistnieć w związku z realizacją przedmiotu umowy w następstwie, których Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej w miejscu i sąsiedztwie jej prowadzenia. Umowa ubezpieczeniowa powinna uwzględniać odpowiedzialność deliktową i kontraktową z rozszerzeniem, co najmniej o klauzule dotyczące szkód wyrządzonych przez Podwykonawców, w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców.
3. Umowa ubezpieczeniowa ma być zawarta na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty i ma obejmować cały okres realizacji przedmiotu umowy.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 2 oraz dowody uiszczenia składek, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego żądania.
5. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1 - 4 powyżej, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie §13 przedmiotowej umowy.

6. Niezależnie od powyższego, Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem przedmiotu umowy, powstałych w szczególności w wyniku:
- 1) uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym i długotrwałą chorobą którejkolwiek z osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawców;
 - 2) utraty lub uszkodzenia majątku Wykonawcy, podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych;
 - 3) utraty lub uszkodzenia majątku, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym, długotrwałą chorobą osób trzecich.
7. Jeżeli Zamawiający poniesie jakiejkolwiek koszty w związku z roszczeniami osób trzecich w przypadkach określonych w ust. 6 powyżej Wykonawca niezwłocznie zwróci je Zamawiającemu.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) terminowe regulowanie należności za świadczone przez Wykonawcę usługi objęte przedmiotem umowy;
- 2) wypłata wynagrodzenia na warunkach określonych niniejszą umową;
- 3) współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania umowy, w szczególności do udzielania wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją umowy.

§ 7

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonywania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku, także ustnie lub telefonicznie.
 2. Osobami uprawnionymi przez Strony odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego (w tym do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy oraz kontroli jej wykonywania i odbioru):
 - a) Rejon ADM 2:
P., tel.:, e-mail:
 - P., tel.:, e-mail:
 - b) Rejon ADM 3:
P., tel.:, e-mail:
 - P., tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), tel.:, e-mail:
 - b), tel.:, e-mail:
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 oraz danych zawartych w niniejszym paragrafie nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Stron umowy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych w ofercie, której kopia stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
2. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie uzgodnione na podstawie złożonej oferty w wysokości: zł brutto (słownie: zł 00/100), w tym zł netto + VAT% w wysokości zł, w tym:

a) Rejon ADM 2:

netto: zł

VAT: zł

brutto: zł

b) Rejon ADM 3:

netto: zł

VAT: zł

brutto:zł

3. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty umownej do dnia wygaśnięcia umowy, Wykonawca nie ma prawa dochodzić kwoty niewykorzystanej.
4. Ustala się, że ceny jednostkowe netto ujęte w ofercie nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w §14 umowy.
5. Kwota, o której mowa w ust. 2 oraz ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy obejmują wszelkie koszty i czynności, które Wykonawca obowiązany jest ponieść i wykonać w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

Warunki płatności wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że płatności wynagrodzenia określonego w §8 powyżej odbywać się będą fakturami VAT po każdorazowym wykonaniu zlecenia.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy protokół wykonania usługi, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
3. Wystawioną fakturę VAT wraz z obustronnie podpisanym protokołem, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni od wykonania usługi objętej zleceniem. Jeżeli koniec terminu dostarczenia faktury przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia roboczego.
4. Brak obustronnie podpisanego protokołu stanowi podstawę odmowy zapłaty faktury przez Zamawiającego.
5. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającemu.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy znajduje się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U.2024 poz. 361) oraz że prowadzony jest do niego rachunek VAT.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przyjęcia faktur elektronicznych (nieustrukturyzowanych) oraz faktur korygujących elektronicznych pod warunkiem wcześniejszego udzielenia pisemnej zgody na ich otrzymanie.
9. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz ustrukturyzowane faktury korygujące za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, adres Zamawiającego na PEF: NIP: 6272736020.
10. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
11. Wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji.

§ 10

Kontrola i odbiór wykonywanych prac

1. Zamawiający ma prawo do kontroli, jakości oraz poprawności wykonania usług.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy lub realizuje go niezgodnie z przepisami i postanowieniami umowy – wówczas Zamawiający wzywa pisemnie lub drogą mailową w formie reklamacji do należytego wykonania umowy.
3. Niezastosowanie się przez Wykonawcę do żądania Zamawiającego określonego w ust. 2 powyżej stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru usług, niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, polegających w szczególności na nie usunięciu pozostałości po przeprowadzonej deratyzacji, dezynsekcji i dezynfekcji, nie poinformowaniu użytkowników danej nieruchomości o środkach ostrożności, które należy zachować po wykonaniu usługi itp., Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 48 godzin wykonać zlecenie należycie, a fakt ten odnotowuje się w protokole wykonania usługi. Ponowny odbiór następuje po tym terminie.
5. Brak obecności Wykonawcy w czasie odbioru usług objętych zleceniem lub niezłożenie podpisu pod protokołem upoważnia Zamawiającego do jednostronnego wykonania czynności odbioru.

§ 11

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza realizację części przedmiotu umowy wyszczególnionych w ofercie przy udziale Podwykonawców.
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.
4. Skład podwykonawców nie może zostać zmieniony w czasie realizacji umowy bez wcześniejszego przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnej informacji o proponowanej zmianie.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcami.
6. Zmiana składu, o której mowa w ust. 3 i 4 nie będzie stanowiła zmiany umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niewykonania usługi w terminie określonym w zleceniu - w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku naruszenia terminu 48 godzin, o którym mowa w §10 pkt 4) umowy - w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku nieprzedłożenia na wezwanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej - w wysokości 80,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku nienależytego wykonania usługi - w wysokości 100 zł za każdy wykazany przypadek nienależytego wykonania usługi objętej zleceniem. Przez nienależyte wykonanie usługi objętej zleceniem Zamawiający rozumie w szczególności uchybienia określone w §10 umowy;
 - 5) przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej lub zostanie postawiony w stan likwidacji;
 - 2) gdy pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową albo uporczywie lub w sposób rażąco zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 3) zastosowania kar umownych w trzech okresach rozliczeniowych, bez względu na

wysokość tych kar. Do odstąpienia od umowy nie jest wymagane, aby okresy rozliczeniowe następowały po sobie;

- 4) jeżeli Wykonawca opóźnia się z przedstawieniem dokumentów świadczących o posiadaniu przez niego ubezpieczenia OC, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy, powyżej 2 miesięcy;
 - 5) z innych przyczyn szczegółowo wskazanych w umowie.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać będzie uzasadnienie. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 7 dni od uzyskania informacji o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.

§ 14

Zmiana postanowień umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Administratorem Państwa danych osobowych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) danych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice, nr tel. 32 245 40 21, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mpgl.pl, zwane dalej Administratorem.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem: iod@mpgl.pl
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu wykonania umowy [podstawa prawna Art. 6 ust. 1B RODO] oraz później:
 - w celach wynikających z prawnie usprawiedliwionych interesów realizowanych przez Administratora, co oznacza w szczególności obsługę, dochodzenie i obronę przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z podpisaną umową przez okres do wygaśnięcia tych roszczeń [podstawa prawna Art. 6 ust. 1F RODO];
 - w celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków rachunkowych i podatkowych przez okres przewidziany w odpowiednich przepisach prawa [podstawa prawna Art. 6 ust. 1C RODO] – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa].
4. Dane kontaktowe pracowników Wykonawcy, podanych, jako osoby kontaktowe w ramach łączącej Administratora i Wykonawcę umowy przetwarzane będą wyłącznie w celach wynikających z prawnie usprawiedliwionych interesów realizowanych przez Administratora [podstawa prawna Art. 6 ust. 1F RODO] w ramach zapewnienia stałego i efektywnego kontaktu pomiędzy stronami umowy przez okres jej trwania, a później celem obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń do momentu ich przedawnienia. Zakres tych danych obejmuje imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz służbowe dane kontaktowe, np. numer telefonu oraz adres e-mail. Dane pozyskuje się bezpośrednio od Wykonawcy.
5. Natomiast dane pracowników Wykonawcy w zakresie: np. nr zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów, nr uprawnień itp. przetwarzamy w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora [podstawa prawna Art. 6 ust. 1F RODO] w związku z potwierdzeniem kwalifikacji niezbędnych do wykonania zadania objętego przedmiotem umowy. Dane pozyskuje się bezpośrednio od Wykonawcy.
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest konieczne celem zapewnienia stałego i efektywnego kontaktu pomiędzy stronami umowy. Ich niepodanie może uniemożliwić lub znacznie utrudnić kontakt pomiędzy stronami umowy.
7. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych pracowników w zakresie ich uprawnień oraz kompetencji jest niezbędne celem realizacji przedmiotu umowy zawartej przez strony.
8. Dane osobowe Wykonawcy mogą być ujawnione na rzecz odbiorców, tj. podmiotów współpracujących z Administratorem, na podstawie zawartych przez niego umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy.
9. Przysługują Państwu następujące prawa:

- a. prawo do informacji podczas gromadzenia danych osobowych od osoby, której dane dotyczą;
 - b. prawo do informacji w przypadku, gdy dane osobowe nie zostały uzyskane od osoby, której dane dotyczą;
 - c. dostępu do danych przez osobę, której dane dotyczą;
 - d. prawo do sprostowania danych;
 - e. prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)
 - f. prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - g. obowiązku powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania;
 - h. prawo do przenoszenia danych;
 - i. prawo do sprzeciwu;
 - j. prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. W przypadku istnienia ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw, pracownicy Wykonawcy mogą wnieść sprzeciw wobec przetwarzania ich danych osobowych na adres wskazany, jako kontaktowy Administratora.
 11. Ponadto każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.
 12. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.
 13. Wykonawca zobowiązany jest przekazać powyższe informacje pozostałym osobom, których dane wskazane są w umowie łączącej Strony.
 14. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@mpgl.pl.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem niniejszej umowy, strony poddają go rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
3. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 – protokół odbioru usługi;
 - 3) Załącznik nr 3 – zapytanie ofertowe.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy nr

z dnia.....

Świętochłowice, dnia

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI
DO ZLECENIA NR Z DNIA**

w rejonie Administracji Domów Mieszkalnych nr będący podstawą do wystawienia faktury.

1. Termin odbioru:

1) wg zlecenia: do dnia r.

2) wyznaczony na należyte wykonanie usługi (§ 10 umowy): r.*

3) faktycznego wykonania usługi: r.

2. Wartość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi zgodnie z wystawionym zleceniem wynosi:

stawka jednostkowa zł/m² x m² powierzchni poddanej usłudze (wpisać nazwę usługi) = zł netto.

stawka jednostkowa zł/szt. x szt. usługi (wpisać nazwę usługi) = zł netto.

stawka jednostkowa zł/kg x kg usługi (wpisać nazwę usługi) = zł netto.

Razem kwota netto do zapłaty: zł.

Potwierdzenie dokonania utylizacji: tak/nie* z dnia*

Nazwy użytych preparatów/środków:*

3. Ze względu na stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonanie usługi*/nienależyte wykonanie usługi/* **nalicza się kary umowne:**

1) w oparciu o § 12 ust. 1), w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki określony w zleceniu:

50,00 zł x ilość dni zwłoki = zł

2) w oparciu o § 12 ust. 2), w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki określony w protokole:

50,00 zł x ilość dni zwłoki = zł

3) w oparciu o § 12 ust. 4), w wysokości 100 zł za każdy wykazany przypadek nienależytego wykonania usługi objętej zleceniem:

100,00 zł x ilość uchybień = zł

Naliczona wysokość kar: zł.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data, podpis, pieczęć)

.....
(data, podpis, pieczęć)